



# Formular: Reisekostenabrechnung (ab 2020)

Name und Adresse des Abrechnenden

Beginn der Reise: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_; Ende der Reise: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_

Reisetage: \_\_\_\_\_ volle Tage

Anlass / Zielort der Dienst-/Geschäftsreise: \_\_\_\_\_

Inlandreise  Auslandsreise

Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel:  Dienstwagen  Privat-Pkw  Bahn  Flugzeug

		Brutto- ausgaben	USt- (Vor- steuer)	Netto- aufwand
<b>Fahrtkosten</b>				
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage	EUR _____	_____	_____	_____
Flugkarten lt. Anlage	EUR _____	_____	_____	_____
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage	EUR _____	_____	_____	_____
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz 0,30 EUR/km _____ km x _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
<b>Aufwendungen für Unterbringung</b>				
nach beigefügten Belegen <input type="checkbox"/> ohne Frühstück	EUR _____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Kürzung Frühstück um 5,60 EUR/Tag bzw. 20 % bei Auslandsübernachtung	./ EUR _____	_____	_____	_____
oder Pauschbeträge _____ x _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
<b>Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand</b>				
Eintägige Auswärtstätigkeit:				
_____ Tage (mindestens 8 Std.) zu _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
oder				
mehrtägige Auswärtstätigkeit:				
_____ Tage (An-/Abreisetag) zu _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
_____ Tage (mindestens 24 Std.) zu _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
_____ Tage (mindestens 8 Std.) zu _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
Summe	EUR _____	_____	_____	_____
<b>Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“</b>				
_____	EUR _____	_____	_____	_____
<b>Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung</b>				
lt. untenstehender Aufstellung	./ EUR _____	_____	_____	_____
<b>Abrechnung erstellt:</b>				
	<b>Summe</b>	_____	_____	_____
	./ Vorschüsse	_____	_____	_____
_____	Restzahlung / Überzahlung	_____	_____	_____
(Datum, Unterschrift)			Buchungsvermerke:	