



Formular: Reisekostenabrechnung

Name und Adresse des Abrechnenden

Beginn der Reise: _____ Uhr; **Ende:** _____ Uhr

Anlass / Zielort der Dienst-/Geschäftsreise: _____

Inlandreise Auslandsreise

Zusammenstellung besuchte Länder siehe Auslandsreisekostenabrechnung

Reisemittel: Dienstwagen Privat-Pkw Bahn Flugzeug

		Brutto- ausgaben	USt- (Vor- steuer)	Netto- aufwand
Fahrtkosten				
Bahnfahrkarten/Fahrausweise lt. Anlage	EUR _____	_____	_____	_____
Flugkarten lt. Anlage	EUR _____	_____	_____	_____
Autokosten (Kraftstoff/Öl usw.) lt. Anlage	EUR _____	_____	_____	_____
Kilometersatz bei Privat-/Arbeitnehmer-Kfz 0,30 EUR/km _____ km x _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
Aufwendungen für Unterbringung				
nach beigefügten Belegen <input type="checkbox"/> ohne Frühstück	EUR _____	_____	_____	_____
<input type="checkbox"/> Kürzung Frühstück um 4,80 EUR/Tag bzw. 20 % bei Auslandsübernachtung	./ . EUR _____	_____	_____	_____
oder Pauschbeträge _____ x _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand				
____ Tage (mindestens 24 Std.) zu _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
____ Tage (mindestens 14 Std.) zu _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
____ Tage (mindestens 8 Std.) zu _____ EUR =	EUR _____	_____	_____	_____
Summe EUR _____				
Reisenebenkosten lt. Formular „Reisenebenkostenabrechnung“				
_____	EUR _____	_____	_____	_____
Verrechnung mit geldwertem Vorteil aus Arbeitnehmerbewirtung				
lt. untenstehender Aufstellung	./ . EUR _____	_____	_____	_____
Abrechnung erstellt:	Summe	_____	_____	_____
	./ . Vorschüsse	_____	_____	_____
	Restzahlung / Überzahlung	_____	_____	_____
(Datum, Unterschrift)			Buchungsvermerke:	